“我要办死亡抚恤金、丧葬费”

“一次办”套餐服务规程

**（离退休人员）**

**岳阳市云溪区行政审批服务局**

**2019年7月**

**申 明**

一、请认真阅读本服务规程。

二、对照材料清单准备相应材料，确保材料齐全、填写完整、真实、有效，且符合法定要求。

三、本服务规程旨在帮助您迅速了解我要办理死亡抚恤金、丧葬费的有关审批服务信息，实施清单的全部内容您可通过以下渠道获取详细信息：

（http://www.yunxiqu.gov.cn/31295/57653/index.htm)

“我要办死亡抚恤金、丧葬费（离退休人员）”

“一次办”套餐服务规程

**一、事项名称 ：**

我要办死亡抚恤金、丧葬费

**二、服务对象：**

云溪区企业养老离退休死亡人员

**三、适用范围：**

云溪区范围内

**四、办理证照名称**

《终止养老保险关系人员终止待遇结算表》

**五、受理窗口**

云溪区政务服务中心一楼人社窗口

**六、审批联办窗口**

区人社局

**七、申请条件**

1、在云溪企业养老参保

2、已退休人员

3、已死亡

**八、材料清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 涉及名称 | 序号 | 申请材料 | 材料来源 | 份数 | 各类情形 | 材料要求 |
| 死亡抚恤金、丧葬费（离退休人员）” | 1 | 在职/退休人员死亡申报表 | 申请人提交 | 1 |  | 现场查验原件 |
| 2 | 死者本人身份证和银行卡 | 申请人提交 | 1 |  | 中国邮政储蓄银行或湖南省农村商业银行 |
| 3 | 死亡证明书原件 | 申请人提交 | 1 |  |  |
| 4 | 公安部门销户证明原件 | 申请人提交 | 1 |  |  |
| 5 | 火化证明原件或墓碑数码照片。 | 申请人提交 | 1 |  |  |

**九、联合办理基本流程（一图）**

**“我要办理 ”一件事流程图**

（时限：1个工作日）

申请人提出申请

提交有关申请材料

政务中心一楼人社窗口办理

办结，等待金额入账

**十、办理说明**

 无

**十一、审批时限**

1个工作日

**十二、收费标准及依据**

无

**十三、办公地点和时间**

岳阳市云溪区云溪大道268号

法定工作日

上午 9:00—12:00 下午13:00—17:00

**十四、咨询监督电话**

业务咨询电话： 0730-8415353

监督电话：12345 0730-3065068

 **岳阳市云溪区在职/退休人员死亡申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | 　 | **单 位** | 　 |
| **身份证号码** | 　 |
| 　 | 死亡时间（大写）贰零壹 | 年 | 月 | 日 | 　 |
| 　 |  |  | 社区、村公章 | 　 |
| 　 |  |  |  |  | 　 |
| 　 |  |  | 201 年 月 日 |
| 　 |  |  |  |  | 　 |
| 经办人： |  | 联系电话： |  | 　 |
| 　 | 死亡时间（大写）贰零壹 | 年 | 月 | 日 | 　 |
| 　 |  | 街道、乡镇派出所（劳动保障站）公章 |
| 　 |  |  |  |  | 　 |
| 　 |  |  | 201 年 月 日 |
| 　 |  |  |  |  | 　 |
| 经办人： | 　 | 联系电话： | 　 | 　 |

请准备以下附件：

1. 死者身份证与本人银行（中国邮政储蓄银行或湖南省农村商业银行）存折复印件，若无，请提供《公证书》，继承人相关身份证与银行存折复印件；
2. 死亡证明书原件；
3. 公安部门销户证明原件；
4. 提供火化证明原件或墓碑数码照片。

**家属联系人：** **电 话：**