附件2

**云溪区第七次全国人口普查领导小组办公室职责分工**

**综合组：**

负责研究制定普查方案、试点方案和业务操作手册；负责普查工作组织协调，文件起草，文件流转，工作进度安排；负责领导小组和办公室印章的管理和使用；负责会议的会务工作；负责普查物资的管理和分发；负责督促检查各镇（街道）普查办工作落实情况；负责普查资料的归档。

组 长：马伍香

组 员：喻珍 游艳 王琼 彭俐 吴洋

**业务组：**统筹协调普查业务工作；负责普查方案、试点方案的培训，组织实施普查试点；负责组织指导普查区域划分及绘图；负责七人普工作调度情况表的下发及上报；负责指导“两员”选聘，摸底，现场登记，事后质量抽查工作；负责指导各镇（街道）普查办的业务工作开展；负责联系户口整顿和部门行政记录收集整理工作；负责平台数据审核、错误反馈和业务（指标填报）上的解疑答惑；负责发布普查数据公报；负责编辑、出版和管理普查数据；负责组织开展普查数据的开发利用工作。

组 长：马伍香

组 员：吴洋 潘华云 田恺 王琼 陈倩 罗璇

**数据处理组：**负责研究制定普查数据处理方案和PAD操作手册；负责绘制普查区电子地图；负责普查数据管理应用平台和普查数据库的建设；负责PAD程序的推送和安装；负责PAD录入和数据处理培训；负责PAD操作上的解疑答惑。

组 长：郑新宇

组 员：吴洋 田恺 陈倩 罗璇

**宣传组：**负责研究制定普查宣传工作方案，组织普查宣传动员工作；负责协调宣传部和主流媒体搭建普查宣传工作平台；负责策划宣传周、宣传月等大型活动；负责人口普查相关舆情监测，及时进行处置应对；负责利用新媒体开展普查宣传活动；负责工作动态编发；负责组织指导镇（街）人普办开展普查宣传工作。

组 长：游艳

组 员：喻珍