“我要设立、变更演出场所经营单位备案”“一次办”服务规程

**岳阳市云溪区行政审批服务局**

**2019年7月**

申 明

一、请认真阅读本服务规程。申请人可按照本套餐事项办理，也可以自愿选择合并事项。

二、对照材料清单准备相应材料，确保材料齐全、填写完整、真实、有效，且符合法定要求。

三、本服务规程旨在帮助您迅速了解我要设立、变更演出场所经营单位备案的有关审批服务信息，实施清单的全部内容您可通过以下渠道获取详细信息：

（http://www.yunxiqu.gov.cn/31295/57653/index.htm)

“我要办设立、变更演出场所经营单位备案”

“一次办”服务规程

**一、事项名称：**

“我要设立、变更演出场所经营单位备案”“一次办”服务

**二、服务对象：**

演出场所经营单位(内资企业、事业单位、民办非企业单位)

**三、适用范围：**

云溪区域内

**四、办理证照名称：**

演出场所经营单位设立/变更备案登记表

**五、受理窗口：**

云溪区政务服务中心二楼综合窗口

**六、申请条件：**

**1.新办**

（1）具有营业执照或者事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书;

（2）有符合公安、消防、卫生、环保等主管部门规定标准的固定的演出场所;

（3）场所的建筑、设施符合国家安全标准和消防安全规范，并有安全保卫工作方案和灭火、应急疏散方案。

**2.变更**

演出场所经营单位变更名称、住所、法定代表人或者主要负责人，应当按规定重新备案。

演出场所经营单位在领取变更后的新证时，应当向本机关交回原证。

**3.补证**

演出场所经营单位遗失《演出场所经营单位备案证明》的，应当于遗失后在公开发行的报刊上登载遗失声明，凭申请书、登载遗失声明的报刊，向原发证部门具函说明，申请补发。《演出场所经营单位备案证明》损毁的，凭毁损的原证向本机关申请补发。

**4.注销**

依法取得《演出场所经营单位备案证明》单位，因经营管理的需要，可依其申请注销。原持证者应当及时将《演出场所经营单位备案证明》原件交回本机关。

**七、材料清单**

**1.设立**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 涉及名称 | 序号 | 申请材料 | 材料来源 | 份数 | 各类情形 | 材料要求 |
| 基本材料 | 1 | 演出场所经营单位申请登记表 | 申请人提交 | 1 |  | 完整填写、包括签名、公章、日期 |
| 2 | 营业执照（事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书）副本复印件 | 申请人提交 | 1 |  | 查看原件 |
| 3 | 法定代表人或主要负责人身份证复印件 | 申请人提交 | 1 |  | 查看原件 |
| 4 | 消防批准文件复印件 | 申请人提交 | 1 |  | 查看原件 |

**2.变更**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 涉及名称 | 序号 | 申请材料 | 材料来源 | 份数 | 各类情形 | 材料要求 |
| 基本材料 | 1 | 演出场所经营单位备案登记表 | 申请人提交 | 1 |  | 完整填写、包括签名、公章、日期 |
| 2 | 企业营业执照或者事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书 | 申请人提交 | 1 |  | 查看原件 |
| 3 | 原《演出场所经营单位备案证明》正、副本 | 申请人提交 | 1 |  | 查看原件 |

**3.补证**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 涉及名称 | 序号 | 申请材料 | 材料来源 | 份数 | 各类情形 | 材料要求 |
| 基本材料 | 1 | 申请书 | 申请人提交 | 1 |  | 单位盖章确认 |
| 2 | 报刊遗失申明或登载遗失声明的广告发票 | 申请人提交 | 1 |  | 查看原件 |
| 3 | 《演出场所经营单位备案证明》未遗失部分 | 申请人提交 | 1 |  | 查看原件 |

**4.注销**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 涉及名称 | 序号 | 申请材料 | 材料来源 | 份数 | 各类情形 | 材料要求 |
| 基本材料 | 1 | 申请书 | 申请人提交 | 1 |  | 单位盖章确认 |
| 2 | 原《演出场所经营单位备案证明》 | 申请人提交 | 1 |  | 查看原件 |

**八、基本流程图**

“设立、变更演出场所经营单位备案”流程图

1．申请

提出书面申请材料

一次性告知申请人补正的全部内容

否

不符合要求的不予受理

否

2．受理人员核对材料并作出处理

是

申请材料齐全且符合有关要求，

予以受理

3．审 查

具体工作人员对申请材料进行复审

4.审核

负责人对复审材料进行审核

5．决 定

申请人当场领取决定文件。同意的，及时颁发《演出场所经营单位备案证明》

**九、办理说明**

（1）本审批采用当场受理批准的方式。申请材料经受理窗口现场确认，当场受理。

（2）申报资料按本办事指南申请表载明的顺序排列;

（3）由申请人编写的文件按A4规格纸张打印，政府及其他机构出具的文件按原件尺寸提供;

（4）申请材料的复印件应清晰，所有材料应加盖单位公章;

（5）申请表中各项内容填写清晰、明了，与实际情况一致。

**十、审批时限**

区（区）级文化行政部门办理演出场所经营单位备案应当场办结并及时发证；省级文化行政部门办理演出场所经营单位审批为20个工作日；中外合资经营、中外合作经营的演出场所经营单位设立审批为45个工作日。

变更、补证手续应及时办结；注销手续应当场办结。

**十一、收费标准及依据**

不收费

**十二、办公地点和时间**

岳阳市云溪区云溪大道268号

法定工作日

上午 9:00—12:00 下午13:00—17:00

**十四、咨询监督电话**

业务咨询电话：0730-3065001

监督电话：12345 0730-3065068

**附表**

**演出场所经营单位备案登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 请 事 项 | 备案□ 设立□ 变更□ 补证□ | 申请类型 |   |
| 基本情况 | 单位名称 |  | 电话/传真 |  |
| 场所地址 |  |
| 注册资本 | （万）元 | 经济类型 |  |
| 执照或证书编号 |  | 登记机关 |  |
| 消防合格证明编号 |  | 消防验收机关 |  |
| 观众席桌位 | （个） | 场所面积 | （平方米） |
| 台口宽度 | （米） | 台口高度 | （米） |
| 舞台纵深 | （米） | 吊杆行程 | （米） |
| 法人代表 | 姓 名 |  | 性别 |  |
| 身份证 |  | 联系电话 |  |
|  初审意见：     年 月 日 | 主管部门受理备案意见：    文化主管部门盖章 年 月 日 |

注：申请单位提供的材料全部真实有效并对材料内容的真实性负责。